

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между Управлением Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике и государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики»

г. Нальчик

«29» Октября 2021 г.

Управление Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике (далее – Управление) в лице руководителя Утижева Шумахо Борисовича, действующего на основании Положения об Управлении Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике, утвержденного приказом Федерального казначейства от 27.12.2013 № 316 (приложение № 7 к приказу), с одной стороны, и государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее – ГБУ «МФЦ КБР»), в лице руководителя Афаунова Аслана Амировича действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), части 4 статьи 13 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является организация взаимодействия между Управлением и ГБУ «МФЦ КБР» при осуществлении Федеральным казначейством функций удостоверяющего центра для обеспечения участников электронного взаимодействия в установленной сфере деятельности квалифицированными сертификатами ключей проверки электронных подписей (далее – сертификаты).

1. Управление наделяет, а ГБУ «МФЦ КБР» принимает на себя полномочия по приему заявлений на выдачу квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей (далее – заявление на выдачу сертификата) от должностных лиц ГБУ «МФЦ КБР» и вручению им сертификатов ключей проверки электронных подписей (далее – сертификаты) от имени Федерального казначейства.

2. Прием заявлений на выдачу сертификатов и вручение сертификатов осуществляется ГБУ «МФЦ КБР» с использованием в безвозмездном порядке подсистемы ведения реестра сертификатов, обеспечивающей ввод, проверку, централизованное хранение сведений, представленных заявителями, информирование владельцев сертификатов и публикацию списка аннулированных сертификатов информационной системы «Удостоверяющий центр Федерального казначейства» (далее – подсистема ВРС, ИС УЦ).

2. Перечень государственных услуг, предоставляемых в ГБУ «МФЦ КБР»

2.1. Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в ГБУ «МФЦ КБР» в рамках настоящего Соглашения, приведен в приложении № 1 (далее – государственные услуги).

2.2. Перечень многофункциональных центров ГБУ «МФЦ КБР», в которых организуется предоставление услуг по выдаче сертификатов, созданных Удостоверяющим центром Федерального казначейства, приведен в приложении № 2.

3. Права и обязанности Управления

3.1. Управление при предоставлении государственных услуг в ГБУ «МФЦ КБР» в рамках настоящего Соглашения вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в ГБУ «МФЦ КБР» по вопросам, относящимся к сфере деятельности ГБУ «МФЦ КБР»;

3.1.2. направлять в ГБУ «МФЦ КБР» предложения по совершенствованию деятельности ГБУ «МФЦ КБР»;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. давать предложения и рекомендации для формирования перечня вопросов, которые подлежат обязательному включению в программы обучения и повышения квалификации сотрудников ГБУ «МФЦ КБР».

3.1.5. приостановить доступ ГБУ «МФЦ КБР» к подсистеме ВРС в случае нарушения ГБУ «МФЦ КБР» обязанностей, предусмотренных в разделе 4 настоящего Соглашения.

3.2. Управление обязано:

3.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг в ГБУ «МФЦ КБР» при условии соответствия ГБУ «МФЦ КБР» требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376;

3.2.2. передавать в ГБУ «МФЦ КБР» документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг;

3.2.3. информировать Организации-заявителей о возможности получения государственных услуг в ГБУ «МФЦ КБР»;

3.2.4. предоставлять по запросу ГБУ «МФЦ КБР» разъяснения о порядке и условиях получения Организациями-заявителями предоставляемых государственных услуг;

3.2.5. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников ГБУ «МФЦ КБР» по вопросам предоставления соответствующих государственных услуг;

3.2.6. определять лиц, ответственных за взаимодействие с ГБУ «МФЦ КБР» по вопросам предоставления государственных услуг (информационные стенды, официальный сайт в сети Интернет, средства массовой информации и др.);

3.2.7. обеспечивать прием документов и сведений, необходимых для получения, а также аннулирования, приостановления и возобновления действия (далее – изменение статуса) сертификатов, полученных из ГБУ «МФЦ КБР» в электронном виде и на

бумажных носителях, представленных Организациями-заявителями, Заявителями и владельцами сертификатов.

4. Права и обязанности ГБУ «МФЦ КБР»

4.1. ГБУ «МФЦ КБР» вправе:

4.1.1. получить доступ к Подсистеме ввода, проверки и централизованного хранения сведений, предоставленных заявителями, Организациями-заявителями информационной системы «Удостоверяющий центр Федерального казначейства» (далее – подсистема ВРС), сертификаты и средства электронной подписи в Управлении;

4.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. обращаться с запросом в Управление за получением документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, частью части 4 статьи 13 Федерального закона № 63-ФЗ.

4.1.2. получить в Управлении во временное пользование средства электронной подписи, необходимые для АРМ ГБУ «МФЦ КБР» в соответствии с техническими требованиями к АРМ.

4.2. ГБУ «МФЦ КБР» обязано:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Управления необходимые для организации взаимодействия сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности ГБУ «МФЦ КБР»;

4.2.2. обеспечивать защиту персональных данных при их обработке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами в сфере защиты персональных данных;

4.2.3. осуществлять информационное взаимодействие с Управлением в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами в сфере электронной подписи, регламентом деятельности ГБУ «МФЦ КБР», Регламентом УЦ ФК;

4.2.4. обеспечивать проведение мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников ГБУ «МФЦ КБР» в сфере предоставления государственных услуг;

4.2.5. соблюдать при предоставлении государственных услуг требования законодательства Российской Федерации в сфере электронной подписи, нормативных правовых актов органов федеральной исполнительной власти, регулирующих вопросы использования электронной подписи, Регламента УЦ ФК;

4.2.6. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленными в соответствии с абзацем третьим подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

4.2.7. размещать информацию о порядке предоставления предусмотренных настоящим соглашением государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.8. обеспечить наличие средств вычислительной техники, защиты информации и каналов связи, средств электронной подписи, необходимых для обмена электронными документами по настоящему Соглашению с Управлением;

4.2.9. назначать уполномоченных лиц для взаимодействия с Управлением по вопросам предоставления государственных услуг;

4.2.10. осуществлять идентификацию личности Заявителя / Уполномоченного лица по документу, удостоверяющему его личность.

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия ГБУ «МФЦ КБР» в предоставлении государственных услуг

5.1. Информационный обмен между ГБУ «МФЦ КБР» и Управлением может осуществляться в электронном виде и посредством курьерской службы.

5.1.1. Прием документов на получение сертификата и выдача сертификата включают в себя следующие процедуры:

а) прием документов и сведений, необходимых для получения/изменения статуса сертификата, в ГБУ «МФЦ КБР»;

б) проверка сотрудником ГБУ «МФЦ КБР» представленных Заявителем, Уполномоченным лицом, владельцем сертификата документов и сведений;

в) загрузка запроса на сертификат, документов и сведений в подсистему ВРС;

г) направление запроса на сертификат, документов и сведений на согласование в Управление с помощью подсистемы ВРС;

д) проверка сотрудником Управления документов и сведений в подсистеме ВРС и создание сертификата;

е) информирование ГБУ «МФЦ КБР» о готовности сертификата;

ж) передача сертификата в ГБУ «МФЦ КБР» с помощью подсистемы ВРС;

з) выдача сертификата в ГБУ «МФЦ КБР».

5.1.2. Для работы в подсистеме ВРС применяются сертификаты, выданные Удостоверяющим Центром Федерального казначейства.

5.2. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами:

5.2.1. Управление обязано передавать в ГБУ «МФЦ КБР» документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг;

5.2.2. Управление обязано предоставлять в ГБУ «МФЦ КБР» сведения о статусе обработки представленных ГБУ «МФЦ КБР» документов и сведений и создании/изменении статуса сертификата. Сроки создания/изменения статуса сертификата определены Регламентом УЦ ФК;

5.2.3. ГБУ «МФЦ КБР» обязано загружать принятые запросы на сертификат, электронные образы документов и сведения в подсистему ВРС не позднее следующего рабочего дня с момента их получения.

5.2.4. ГБУ «МФЦ КБР» обязан передавать в Управление принятые документы на получение/изменение статуса сертификата на бумажных носителях регулярно, не реже одного раза в неделю. Передача принятых документов в Управление производится по реестру;

5.2.5. ГБУ «МФЦ КБР» и Управление обязаны соблюдать требования настоящего Соглашения.

5.3. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных и муниципальных услуг, в частности:

5.3.1. при обработке персональных данных в подсистеме ВРС и информационном взаимодействии между Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) минимизация возможностей воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля по обеспечению уровня защищенности персональных данных.

5.3.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение уровня защищенности информационных систем;

б) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

в) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего уровня информационных систем;

г) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

д) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

е) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

ж) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

з) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

и) контроль соблюдения условий эксплуатации средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

к) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

л) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

м) описание системы защиты персональных данных.

6. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Соглашения, порядок его изменения и расторжения

7.1. Настоящее Соглашение заключается на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания.

7.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти по вопросам, регулируемым настоящим Соглашением, соответствующие положения Соглашения подлежат изменению по инициативе одной из Сторон.

7.3. Любая из Сторон имеет право инициировать внесение изменений и дополнений к настоящему Соглашению. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Каждая из Сторон настоящего Соглашения имеет право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящее Соглашение в любое время, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем на 30 календарных дней до расторжения настоящего Соглашения. В случае расторжения настоящего Соглашения в соответствии с настоящим пунктом Соглашение считается расторгнутым в установленный в письменном уведомлении о расторжении срок.

8. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных услуг в ГБУ «МФЦ КБР»

Предоставление государственных услуг в ГБУ «МФЦ КБР» осуществляется за счет имеющихся материально-технических и финансовых средств ГБУ «МФЦ КБР».

9. Стоимость предоставления услуг

Создание, выдача и изменение статуса сертификата осуществляется на безвозмездной основе.

10. Заключительные положения

10.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, консультаций, путем выработки взаимоприемлемых решений или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11. Реквизиты и подписи Сторон

**Государственное бюджетное учреждение
«Многофункциональный центр по
предоставлению государственных и
муниципальных услуг Кабардино-
Балкарской Республики»**

Адрес: 360000, г. Нальчик, ул. Хуранова, 9

тел. +7 (8662) 42-10-21

факс +7 (8662) 42-28-24

E-mail: gbu@mail.mfckbr.ru

ИНН 0725005479

ОГРН 110725000946

**Управление Федерального
казначейства
по Кабардино-Балкарской
Республике**

Адрес: 360000, г. Нальчик, ул. Ногмова,
37

тел. +7 (8662) 42-29-48

факс +7 (8662) 42-06-91

E-mail: ufk04@roskazna.ru

ИНН 0711054758

ОГРН 1020700749871

Руководитель ГБУ «МФЦ КБР»



А.А. Афаунов

Руководитель Управления



Ш.Б. Утижев

ПЕРЕЧЕНЬ
государственных услуг, предоставляемых в государственном бюджетном
учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению
государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики»

№ п/п	Наименование государственной услуги
1.	Идентификация получателя квалифицированного сертификата, прием и проверка комплектов документов и сведений, создание запросов для получения/изменения статуса квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи
2.	Вручение квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей от имени Удостоверяющего центра Федерального казначейства

От ГБУ «МФЦ КБР»



А.А. Афаунов

От УФК по КБР



Ш.Б. Утижев

ПЕРЕЧЕНЬ

многофункциональных центров (далее – МФЦ), государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее – ГБУ «МФЦ КБР»), в которых организуется предоставление услуг по выдаче сертификатов, созданных Удостоверяющим центром Федерального казначейства.

№ п/п	Наименование МФЦ	Местонахождение МФЦ
1	Офис ГБУ «МФЦ КБР» для бизнеса	КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская, 202 «а»
2	Филиал ГБУ «МФЦ КБР» в г.о. Нальчик № 1	КБР, г. Нальчик, Балкарская, 7
3	Филиал ГБУ «МФЦ КБР» в г.о. Нальчик № 2	КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская, 202 «а»
4	Филиал ГБУ «МФЦ КБР» по Баксанскому муниципальному району	КБР, городской округ Баксан, г.о. Баксан, пр-кт Ленина, 23
5	Филиал ГБУ «МФЦ КБР» по Прохладненскому муниципальному району	КБР, городской округ Прохладный, г.о. Прохладный, ул. К.Макса, 35
6	Филиал ГБУ «МФЦ КБР» по Эльбрусскому муниципальному району	КБР, Эльбрусский муниципальный район, г.п. Тырнауз, пр-кт Эльбрусский, 32
7	Филиал ГБУ «МФЦ КБР» по Майскому муниципальному району	КБР, Майский муниципальный район, г.п. Майский, ул. Энгельса, 74
8	Филиал ГБУ «МФЦ КБР» по Зольскому муниципальному району	КБР, Зольский муниципальный район, г.п. Залукокоаже, ул. Котова, 22
9	Филиал ГБУ «МФЦ КБР» по Чегемскому муниципальному району	КБР, Чегемский муниципальный район, г.п. Чегем, ул. Б.Шоссе, 22
10	Филиал ГБУ «МФЦ КБР» по Черекскому муниципальному району	КБР, Черекский муниципальный район, г.п. Кашхатау, ул. Мечиева, 120
11	Филиал ГБУ «МФЦ КБР» по Урванскому муниципальному району	КБР, Урванский муниципальный район, г.п. Нарткала, ул. Тарчокова, 22
12	Филиал ГБУ «МФЦ КБР» по Терскому муниципальному району	КБР, Терский муниципальный район, г.п. Терек, ул. Ленина, 11 «б»

13	Филиал ГБУ «МФЦ КБР» по Лескенскому муниципальному району	КБР, Лескенский муниципальный район, с.п. Анзорей, ул. Шинахова, 1 «б»
----	--	---

От ГБУ «МФЦ КБР»



А.А. Афаунов

От УФК по КБР



Ш.Б. Утижев