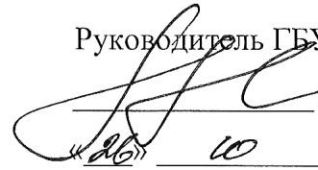


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ГБУ «МФЦ КБР»


А.А. Афаунов

2017 г.

Публичная оферта о заключении агентского договора на оказание услуги по приему заявок для открытия расчетного счета в Государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики»

Публичная оферта о заключении агентского договора на оказание услуги населению по приему заявок для открытия расчетного счета в Государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики».

1. Настоящая публичная оферта представляет собой предложение Государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее – ГБУ «МФЦ КБР») заключить агентский договор на оказание услуг физическим и юридическим лицам по приему заявок для открытия расчетного счета в ГБУ «МФЦ КБР» на условиях, изложенных в настоящей оферте и Приложениях к ней. Агентский договор заключается на платной основе.

2. Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном сайте ГБУ «МФЦ КБР» в информационно-телекоммуникационной сети интернет – <http://мфцкбр.рф>.

3. Оферта является бессрочной и действует до дня, следующего за днем размещения на Официальном сайте ГБУ «МФЦ КБР» в информационно-телекоммуникационной сети интернет – <http://мфцкбр.рф>, извещения об отмене Оферты. ГБУ «МФЦ КБР» вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

4. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе юридическое лицо, имеющее лицензию на осуществление финансово-кредитных услуг на территории Кабардино-Балкарской Республики (далее – Заинтересованное лицо).

5. Акцепт настоящей публичной оферты осуществляется путем направления Заинтересованным лицом ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями, изложенными в настоящей Оферте (форма ответа прилагается к настоящей Оферте в приложении №1), на почтовый адрес ГБУ «МФЦ КБР»: 360000, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Хуранова, д. 9, или на электронный адрес: gbu@mail.mfckbr.ru.

6. В соответствии со статьей 433 Гражданского Кодекса Российской Федерации датой акцепта Оферты и моментом заключения договора будет признана дата получения ответа от Заинтересованного лица о полном и безоговорочном согласии с условиями договора, изложенного в Приложении №2 к Оферте. Заключение агентского договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями) является обязательным условием настоящей Оферты.

7. Условия агентского договора, предлагаемого к заключению настоящей Офертой, установлены в Приложении к настоящей Оферте и являются обязательными для Заинтересованного лица.

8. Место оказания услуг в рамках агентского договора: филиалы и удаленные рабочие места ГБУ «МФЦ КБР», расположенные на территории Кабардино-Балкарской Республики.

9. Реквизиты ГБУ «МФЦ КБР»:

Местонахождение: 360000, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Хуранова, д. 9.

Телефон: 8 (8662) 42-10-21, 42-09-15

Факс: 8 (8662) 47-76-72, 42-56-00

ИНН: 0725005479

КПП: 072501001

ОГРН: 1110725000946

**Ответ на публичную оферту
о заключении агентского договора на оказание услуги по приему заявок для
открытия расчетного счета в Государственном бюджетном учреждении
«Многофункциональный центр по предоставлению государственных и
муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики»**

(наименование организации)

1. Сведения об организации:

1.1. Полное наименование организации (на основании учредительных документов):

1.2. Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов):

1.3. Место нахождения:

1.4. Почтовый адрес:

1.5. Контактные телефоны:

1.6. Контактные лица:

1.7. Адрес электронной почты (при наличии):

2. Изучив публичную оферту о заключении агентского договора на оказание услуг населению по приему заявок для открытия расчетного счета в Государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» _____

(наименование организации)

в лице, _____

(должность руководителя, Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на официальном сайте ГБУ «МФЦ КБР» в информационно-телекоммуникационной сети интернет – <http://мфцкбр.рф>, и

готовность к заключению агентского договора на оказание услуги по приему заявок для открытия расчетного счета в Государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики».

(Должность)

М.П. (Подпись)

(Дата)

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № _____

г. Нальчик

«_____» _____ 2017 г.

Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (ГБУ «МФЦ КБР»), именуемое в дальнейшем «Агент», в лице руководителя Афаунова Аслана Амировича, действующего на основании Устава и Приказа Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики от 16 апреля 2015 года №25, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице _____ действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Агентский договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательство совершать от имени и за счет Принципала следующие действия:

1.1.1. Прием заявки от физического либо юридического лица (далее – Заявитель) для открытия расчетного счета.

1.1.2. Направление по защищенным каналам связи полученных от заявителя заявки (Приложение 1), согласия на обработку персональных данных (Приложение № 2), а также документов, указанных в Приложении № 6 к Договору для предварительного их анализа Принципалом и подготовки всех необходимых документов для открытия счета. Срок передачи Агентом указанных документов – не позднее 12 часов рабочего дня, следующего за днем приема заявки.

1.1.3. Выдача Заявителю результата оказания услуги в течение 3 рабочих дней.

1.1.4. Прием документов осуществляется в структурных подразделениях Агента, указанных в Приложении № 3 к Договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Агент обязан:

2.1.1. Своевременно и в полном объеме выполнять обязательства, предусмотренные п.1.1.1. – 1.1.2. Договора.

2.1.2. Осуществлять выдачу Заявителю документов, являющихся результатом предоставления услуги.

2.1.3. Сообщать Принципалу, в случае необходимости, все сведения о ходе исполнения поручения по настоящему Договору.

2.1.4. Незамедлительно сообщать Принципалу о фактах и обстоятельствах, препятствующих надлежащему исполнению поручения.

2.1.5. Своевременно информировать Принципала обо всех существенных изменениях условий Договора, влияющих на исполнение Агентом своих обязательств.

2.1.6. Ежемесячно, до 10 числа месяца следующего за месяцем исполнения поручения представлять Принципалу Отчет об оказанных услугах, в соответствии с Приложением №4 к Договору, подписанный уполномоченным лицом Агента, счет на оплату на сумму вознаграждения, выставляемую в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации.

2.2. Агент вправе:

2.2.1. Получать от Принципала информацию, документы и иные материалы, необходимые для исполнения Договора, которые Принципал обязуется предоставить по запросу Агента.

2.2.2. Запрашивать у Принципала необходимые консультации по условиям предоставления услуг, порядку ведения и предоставления отчетности.

2.2.3. Требовать от Принципала своевременной выплаты вознаграждения, предусмотренного настоящим Договором.

2.2.4. Отказаться от исполнения поручения по настоящему Договору в любое время, письменно уведомив Принципала об этом в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа от исполнения поручения.

2.3. Принципал обязан:

2.3.1. На основании запроса Агента обеспечить предоставление документов и информации, необходимых для предоставления услуги.

2.3.2. В течение 3 (трех) календарных дней с момента получения Отчета Агента принять Отчет Агента, направив подписанный со своей стороны Отчет Агенту, либо направить Агенту мотивированные возражения об отказе от подписания Отчета Агента.

2.3.3. Без промедления принять от Агента все исполненное им в соответствии с настоящим Договором.

2.3.4. Уплатить Агенту обусловленное настоящим Договором вознаграждение.

2.4. Принципал вправе:

2.4.1. Запрашивать и получать от Агента все необходимые сведения и документы, относящиеся к исполнению Агентом обязательств по настоящему Договору.

2.4.2. Отменить поручение в любое время, письменно уведомив Агента об этом не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты отмены поручения.

2.5. Принципал и Агент обязаны соблюдать установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» требования к обработке персональных данных, необходимой для оказания услуг.

2.6. Принципал и Агент обязуются незамедлительно сообщать друг другу об изменении своих адресов, наименования, банковских реквизитов, указанных в настоящем договоре, путем направления письменного уведомления.

3. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ АГЕНТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Размер вознаграждения Агента по Договору составляет **1500 (одна тысяча пятьсот) руб. 00 коп.** (НДС не обл.) в отношении одной заявки, принятой от Заявителя.

3.2. Все расходы Агента, связанные с исполнением поручения Принципала, включены в сумму агентского вознаграждения, указанную в пункте 3.1. Договора.

3.3. Агент направляет Принципалу отчет Агента и счет на оплату ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3.4. Оплата вознаграждения Агента производится Принципалом по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет Агента ежемесячно в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия Принципалом следующих документов: отчета Агента и счета на оплату.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. По настоящему Договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п.4.2 настоящего Договора, каждая Сторона обязана без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств.

4.4. Стороны не несут ответственности за любой ущерб, включая убытки, а также расходы, связанные с претензиями или требованиями третьих лиц, которые могут возникнуть в результате обстоятельств непреодолимой силы.

4.5. В случае наступления обстоятельств, указанных в п.4.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

4.6. Если наступившие обстоятельства, предусмотренные в п.4.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более 30 календарных дней, каждая Сторона имеет право прекратить действие настоящего Договора после направления другой Стороне предварительного письменного уведомления о своем намерении прекратить действие Договора.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения соглашения путем переговоров, все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Кабардино-Балкарской Республики.

5.3. Стороны договорились, что письменные уведомления, сообщения, заявления и т.д. направляются по реквизитам, указанным в разделе 9 настоящего Договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2017 года

6.2. Договор считается ежегодно продленным на тех же условиях, если не менее, чем за 14 дней до окончания срока его действия ни одна из сторон не заявит о его прекращении или изменении. Досрочное расторжение возможно путем направления другой Стороне уведомления о расторжении договора за 30 дней до даты предполагаемой даты расторжения. После получения такого уведомления Стороны производят окончательный расчет.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.2. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ

Приложение №1 – Заявка на оказание услуг.

Приложение №2 – Согласие на обработку персональных данных.

Приложение №3 – Структурные подразделения Агента.

Приложение №4 – Отчет Агента

Приложение №5 – Документы, подтверждающие право Принципала предоставлять услугу

Приложение №6 – Документы, необходимые для открытия счета.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Агент:

Принципал:

ГБУ «МФЦ КБР»

Адрес: 360000, КБР, г. Нальчик,

ул. Хуранова, д. 9.

ИНН 0725005479/ КПП 072501001

ОГРН 1110725000946

ОКПО 00086013

Лицевой счет: 20046А06921

Отделение НБ Кабардино-Балкарской

Республики г. Нальчик

Сч. № 40601810000273000001

БИК 048327001

_____ А.А. Афаунов

Приложение №1
к Договору № _____
от «___» _____ 2017 г.

Руководителю ГБУ «МФЦ КБР»
Афаунову А. А.
от _____

ИНН _____
Эл. почта _____
тел. _____

Заявка
на оказание услуги.

В соответствии с агентским Договором на организацию предоставления услуг между Агентом (ГБУ «МФЦ КБР») и Принципалом (_____ *наименование юридического лица, ИП* _____) прошу принять заявку для открытия расчетного счета.

Я ознакомлен(а) с порядком оказания услуги.

Я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

« ___ » _____ 20__ г. _____ / Ф.И.О./
/подпись/

Приложение №2

к Договору № _____

от «__» _____ 2017 г.

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим я, _____ (ФИО полностью) даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в многофункциональном центре моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные данные и другие персональные данные в объеме, содержащемся в представляемых документах, необходимых для получения услуги прием заявки для открытия расчетного счета в течение пяти лет .Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

Перечень структурных подразделений и адреса Агента

№ п/п	Наименование многофункционального центра	Местонахождение многофункционального центра
1	Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики»	КБР, г. Нальчик, ул. Хуранова, 9
2	Филиал Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» в г.о. Нальчик №1	КБР, г. Нальчик, ул. Балкарская, д. 7
	Филиал Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» в г.о. Нальчик №2	КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская, д. 202 «а»
3	Филиал государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» по Баксанскому муниципальному району	КБР, городской округ Баксан, г. Баксан, пр-кт Ленина, д. 23
4	Филиал государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» по Прохладненскому муниципальному району	КБР, городской округ Прохладный, г. Прохладный, ул. Карла Маркса, д. 35
5	Филиал Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» по Эльбрусскому муниципальному району	КБР, Эльбрусский муниципальный район, г.п. Тырнауз, пр-кт Эльбрусский, д. 32
6	Филиал Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» по Майскому муниципальному району	КБР, Майский муниципальный район, г.п. Майский, ул. Энгельса, д. 74
7	Филиал Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» по Зольскому муниципальному району	КБР, Зольский муниципальный район, г.п. Залукокоаже, ул. им. И.Ц. Котова, д. 22

8	Филиал Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» по Чегемскому муниципальному району	КБР, Чегемский муниципальный район, г.п. Чегем, ул. Баксанское Шоссе, д. 22
9	Филиал Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» по Черекскому муниципальному району	КБР, Черекский муниципальный район, г.п. Кашхатау, ул. Мечиева, д. 120
10	Филиал Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» по Урванскому муниципальному району	КБР, Урванский муниципальный район, г.п. Нарткала, ул. Тарчокова, д. 22
11	Филиал Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» по Терскому муниципальному району	КБР, Терский муниципальный район, г.п. Терек, ул. Ленина, д. 11 «б»
12	Филиал Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» по Лескенскому муниципальному району	КБР, Лескенский муниципальный район, с.п. Анзорей, ул. Шинахова, д. 1 «б»
13	Удаленные рабочие места Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики»	Расположены на территории Кабардино-Балкарской Республики

ОТЧЕТ ОБ ОКАЗАННЫХ УСЛУГАХ

Наименование структурного подразделения ГБУ «МФЦ КБР»

за _____ (месяц) 20__ года

1. В рамках Договора оказания услуги по приему заявок для открытия расчетного счета (далее по тексту – Договор), заключенного между _____ и ГБУ «МФЦ КБР», были оказаны услуги, предусмотренные условиями Договора, в отношении следующих лиц:

№ заявки	ФИО заявителя	Контактный телефон заявителя	ИНН/ОГРН Заказчика	Дата принятия заявки на открытие р/сч	Сумма вознаграждения Агента в рублях

2. Итого оказано услуг в количестве _____ (_____).

АГЕНТ

_____ А.А. Афаунов

ПРИНЦИПАЛ

Приложение № 5
к Договору № _____
от « ____ » _____ 2017 г.

Документы, подтверждающие право Принципала предоставлять услугу

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (копия).
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН/КПП) (копия).
- Выписка из ЕГРЮЛ (копия).
- Приказ или протокол (решение) о назначении генерального директора (копия, заверенная печатью организации).
- Лицензия на осуществление банковской деятельности (копия).

Перечень документов, необходимых для открытия расчетного счета

Индивидуальный предприниматель	Юридическое лицо
Документы, удостоверяющие личность лица (если расчетный счет открывает доверенное лицо – его паспорт и доверенность)	Документы, удостоверяющие личность лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати
ИНН (Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе)	ИНН (Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе)
ОГРН (Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя)	ОГРН (Свидетельство о государственной регистрации юридического лица)
Выписка из ЕГРИП, выданная не ранее, чем за 35 (Тридцать пять) календарных дней до даты предъявления	Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем за 35 (Тридцать пять) календарных дней до даты предъявления
Документ об уплате налогов (для индивидуальных предпринимателей, с момента государственной регистрации которых прошло 3 месяца)	Документы (приказы, протоколы, решения, доверенности и т.п.), подтверждающие назначение на должность и полномочия лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиском печати
Лицензия на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (если применимо)	Лицензия на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (если применимо)
Документ о статистических данных (кодах)	Документ о статистических данных (кодах)
Свидетельства о внесении изменений либо листы записи	Свидетельства о внесении изменений либо листы записи
	Договор аренды или свидетельство о праве собственности
	Устав